

ПАМЯТКА ПО СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ РЕЗИДЕНТА ПАРКА ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

Общие требования к бизнес-проекту

При разработке бизнес-проекта должны быть соблюдены следующие требования (абзац третий пункта 4 Положения о Парке высоких технологий):

- указаны один или несколько видов деятельности, перечисленных в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий, конкретные мероприятия по их осуществлению;
- указаны виды и объемы предполагаемых к реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности;
- обоснована необходимость реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности;
- указаны планируемые результаты финансово-экономической деятельности;

Период отображения информации в расчетах принимается равным 1 году. Все расчеты бизнес-проекта производятся в белорусских рублях (денежные знаки образца 2009 г.); в случаях указания сведений по экспортным операциям расчеты производятся в иностранной валюте.

1. Титульный лист содержит

- название бизнес-проекта. Название бизнес-проекта должно адекватно (по существу) отражать профиль деятельности, заявленной в проекте;
- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), фамилию, имя, отчество физического лица – заявителя;
- информацию о разработчике бизнес-проекта;
- подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью при наличии;
- требования к конфиденциальности документа.

Образец титульной страницы прилагается (см. приложение 1 к настоящей памятке).

2. Содержание

Страница ”Содержание“ должна включать:

- названия основных разделов и подразделов бизнес-проекта;
- названия приложений;
- ссылки на страницы бизнес-проекта.

Объем бизнес-проекта должен составлять не более 15 страниц (с учетом титульного лица, содержания, паспорта).

3. Структура бизнес-проекта

1. Резюме (1 страница)

Рекомендуется отразить следующие сведения:

цель представления в администрацию ПВТ бизнес-проекта (регистрация компании в качестве резидента ПВТ, одобрение нового (дополнительного) бизнес-проекта);

бизнес-модель и специализация;

планируемые в качестве резидента ПВТ разработки;

планируемые к достижению на конец горизонта планирования результаты финансово-экономической деятельности (выручка, прибыль, рентабельность, годовая производительность труда, среднесписочная численность, среднемесячная заработная плата работников).

2. Характеристика юридического лица, индивидуального предпринимателя и стратегия его развития (6 страниц)

2.1. История создания (0,5 страницы)

Сведения об основателях, менторах, инвесторах юридического лица – заявителя. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, страна.

Ключевые события в истории деятельности заявителя.

Основные достижения (при наличии) в деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя (лидирующие позиции в рейтингах, награды, премии, иные факты внешнего признания).

Структура юридического лица – заявителя. Филиалы, представительства, в том числе зарубежные, их местонахождение и возложенные на них функции.

2.2. Характеристика производственно-хозяйственной деятельности, ее особенности (2 страницы)

Бизнес-модель компании (заказная, продуктовая, смешанная, центр разработки).

Если заявитель входит в группу компаний, указывается: что это за группа компаний; направления деятельности; наименование головной компании и в какой юрисдикции она учреждена, где расположен головной офис; роль заявителя в группе компаний.

Технологическая и отраслевая специализация, география:

Область разработки информационно-коммуникационных технологий и иных новых и высоких технологий (например, программное обеспечение ERP, CRM, Mobile, MES и т.д.). Сфера применения разработок компании (медицина, образование, финансы, корпоративное управление и т.д.). Клиенты (указываются категории клиентов: малый и средний бизнес, крупные предприятия и т.д.). Рынки сбыта (Россия, Казахстан, Северная Америка и т.д.).

Методология разработки (Agile, SCRUM, KANBAN и т.д.).

Качество. Сведения об уровне зрелости процессов производства, системе менеджмента качества, проектной документации на соответствие международным и национальным стандартам (например, ISO 9001, CMMI, Tier и т.д.). Сведения о наличии соответствующих сертификатов, либо о планах по прохождению сертификации.

Лицензируемые виды деятельности. Сведения об имеющихся (либо планируемых к получению) специальных разрешениях (лицензиях) на осуществление отдельных видов деятельности (например, деятельности по технической и (или) криптографической защите информации, разрешения на привлечение иностранной рабочей силы и т.д.).

Исключительное право на разрабатываемые заявителем объекты интеллектуальной собственности (Права переходят к заказчику. Права остаются у заявителя и реализуются посредством лицензий).

Если права остаются у заявителя, указываются сведения о средствах правовой защиты разработок. Сведения о наличии и (или) использовании патентов (национальных, иностранных и международных), регистрации (депонировании) компьютерных программ, регистрации (национальной, международной) и (или) использовании товарных знаков, знаков обслуживания, а также иных средств правовой защиты объектов интеллектуальной собственности.

Стадия реализации продукта (при наличии продуктового направления деятельности). Выручка от реализации в месяц. Последние инвестиции. Вложения самих основателей и т.д.

Способ монетизации разработок, продуктов. Фиксированная оплата за услуги заказчиком, подписка, ежемесячные платежи, Freemium, In-App, и т.д.

Система налогообложения (УСН без НДС, УСН с НДС, общая система налогообложения).

Перечень планируемых к осуществлению в качестве резидента ПВТ **видов деятельности**, перечисленных в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий. (Например. *В качестве резидента ПВТ ООО "А" планирует осуществлять следующие виды деятельности:....*)

Обязательство заявителя о ненарушении требований пункта 18 Положения о Парке высоких технологий. (Например. *ООО "А" не будет получать выручку (доход) от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, предоставления в пользование имущества и объектов интеллектуальной собственности, возникновение которой (которого) не обусловлено деятельностью (действиями), разрешенной (разрешенными) для осуществления резидентами Парка высоких технологий в соответствии с пунктами 3 и 19 Положения о Парке высоких технологий.*)

2.3. Характеристика имеющихся основных средств и технологий (2 страницы)

Производственные помещения. Адрес офисных (производственных) помещений, вещное право (собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездное пользования), площадь.

Указываются сведения об обеспеченности юридического лица – заявителя средствами производства, необходимыми для осуществления деятельности в качестве резидента Парка высоких технологий. Основные средства (компьютерное оборудование, рабочие станции, сервера и т.д.) и нематериальные активы. Вещное право на средства производства (собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования).

Стоимость основных средств и нематериальных активов приводится согласно данным бухгалтерского учета текущего финансового года, за период с 1 января года по месяц, предшествующий месяцу подачи документов для регистрации в качестве резидента ПВТ, в виде следующей таблицы (при этом строки с нулевым значением не проводятся).

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	На 00.00.0000
1.	Основные средства, из них:	руб.	
1.1.	капитальные строения;	руб.	
1.2.	вычислительная и оргтехника;	руб.	
1.3.	автомобильный транспорт;	руб.	
1.4.	иное оборудование.	руб.	
2.	Нематериальные активы, из них:	руб.	
2.1.	компьютерные программы;	руб.	
2.2.	изобретения, полезные модели, промышленные образцы;	руб.	
2.3.	топологии интегральных микросхем,	руб.	
2.4.	товарные знаки и знаки обслуживания;	руб.	
2.5.	секреты производства (ноу-хау);	руб.	
2.6.	иные объекты интеллектуальной собственности.	руб.	

Кадровый ресурс. Списочная численность работников, находящихся в штате юридического лица – заявителя. Численность ИТ-специалистов, инженеров, конструкторов, иных категорий работников, численность административного персонала. Из них указывается численность работающих у заявителя по совместительству (т.е. с местом основной работы у других нанимателей). Сведения о ключевых сотрудниках юридического лица – заявителя. Ф.И.О. Роль. Опыт.

Указываются отдельно (при наличии):

- сведения о привлечении юридическим лицом – заявителем работников по договорам подряда. Численность ИТ-специалистов, численность других категорий работников, выполняющих работы по договорам подряда, а также срок привлечения указанных лиц к выполнению работ по договорам подряда;

- сведения о привлечении юридическим лицом – заявителем и обоснованности необходимости такого привлечения, индивидуальных предпринимателей для выполнения работ (оказания услуг), связанных с осуществлением видов деятельности, перечисленных в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий. Количество индивидуальных предпринимателей, периодичность привлечения. Объем работ, выполняемых такими индивидуальными предпринимателями в общем объеме выполнения работ (оказания услуг) юридического лица – заявителя.

2.4. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя за предшествующий период (0,5 страницы)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности юридического лица – заявителя приводятся согласно данным бухгалтерского учета текущего финансового года, за период с начала года по месяц, предшествующий подаче документов для регистрации компании в качестве резидента Парка высоких технологий в виде следующей таблицы

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на рынке Республики Беларусь (без учета налога на добавленную стоимость)	тыс. BYN	
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), на экспорт	в тыс. дол. США.	
3.	Прибыль от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав)	тыс. BYN	

4.	Рентабельность реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности)	%	
----	--	---	--

3. Описание товаров (работ, услуг, имущественных прав), планируемых к выпуску в рамках реализации проекта.
(4 страницы)

Данный раздел является основным разделом бизнес-проекта, в котором в формате "ПИТЧ" приводится описание конкретных примеров, планируемых юридическим лицом – заявителем в качестве резидента ПВТ, разработок (продуктов), их актуальность и важность.

Если юридическое лицо – заявитель планирует осуществлять свою деятельность с использованием смешанной бизнес-модели, приводятся примеры разработок, как для заказного, так и для продуктового направления деятельности.

При описании планируемой разработки (продукта), оказываемых услуг рекомендуется отразить следующие сведения:

1. область применения (медицина, образование, финансовые организации, медиа и развлечение и т.д.) разработок (продуктов), оказания услуг.

2. потребительские, сбытовые и функциональные характеристики. (Новшество, "Выполнить работу", Качество, Дизайн, Цена, Бренд/статус, Экономия денег, Снижение риска, "Юзабилити", Доступность).

3. инновационный, научный, научно-технический уровень, экономическая и (или) социальная эффективность. Технологии, лежащие в основе планируемых разработок (собственная, заимствованная). В случае планирования использования собственной технологии отражается ее уникальность.

5. языки программирования (при разработке программного обеспечения) и т.д.

6. конкурентные преимущества (технический уровень, уровень качества, уникальность предложения, функциональность, более выгодные условия и т.д.). Сравнение планируемых разработок (продуктов) с существующими аналогами.

7. обоснование важности и значения деятельности заявителя в сфере разработки информационно-коммуникационных технологий для достижения целей развития Парка высоких технологий и укрепления позиций Республики Беларусь на мировых рынках новых и высоких технологий.

4 Текущие и планируемые объемы выпуска товаров в натуральном и денежном выражении.

(1 страница)

Оформляется в виде таблицы согласно приложению 2 к настоящей памятке.

5. План реализации проекта.

(1 страница)

В данном разделе заявителем раскрываются конкретные задачи и направленные на их достижение мероприятия перспективного стратегического развития в качестве резидента Парка высоких технологий в экономическом, социальном, профессиональном, научно-техническом планах.

В случае отсутствия у заявителя кадрового ресурса, средств производства, достаточного объема инвестиций и т.д. рекомендуется включить в план реализации проекта соответствующие мероприятия.

Мероприятия должны одновременно отвечать следующим пяти критериям:

1. Конкретность – предметная определенность и четкость формулировки;
2. Измеримость – измеримые показатели результатов выполнения мероприятия;
3. Достижимость (реальная реализуемость);
4. Значимость (актуальность);
5. Определенность во времени – конкретный календарный период (год, год-квартал) выполнения мероприятия.

Срок действия бизнес-проекта. Указание срока действия бизнес-проекта является обязательным. *(Например. Срок действия бизнес-проекта – весь срок действия специального правового режима Парка высоких технологий).*

Данный раздел рекомендуется оформлять в виде диаграммы Ганта согласно приложению 3 к настоящей памятке.

6. Инвестиционный план. Объекты инвестиций.

(1 страница)

Оформляется в виде таблицы (при этом строки с нулевым значением не проводятся):

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2017	2018	2019	2020	2021
1	Основные средства, в том числе:	тыс. руб.					
1.1	капитальные строения;	тыс. руб.					
1.2	вычислительная и оргтехника;	тыс. руб.					
1.3	автомобильный транспорт;	тыс. руб.					
1.4	иное оборудование.	тыс. руб.					
2	Нематериальные активы, из них:	тыс. руб.					
2.1	компьютерные программы;	тыс. руб.					
2.2	изобретения, полезные модели, промышленные образцы;	тыс. руб.					
2.3	топологии интегральных микросхем,	тыс. руб.					
2.4	товарные знаки и знаки обслуживания;	тыс. руб.					
2.5	секреты производства (ноу-хау);	тыс. руб.					
2.6	иные объекты интеллектуальной собственности.	тыс. руб.					

7. Паспорт юридического лица, индивидуального предпринимателя.
(1 страница)

Оформляется согласно приложению 4 к настоящей памятке.

Образец заполнения титульного листа бизнес-проекта

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
– заявителя

Бизнес-проект:

Указывается название проекта ...

Разработчики бизнес-проекта:

Иванов С.А.
Ивановский В.М.

Директор
ООО "Название компании"

_____ А.А. Петров

М.П.

г. Минск 2018 г.

Указать требования к конфиденциальности документа

*Администрация ПВТ и Наблюдательный совет Парка высоких технологий
вправе использовать бизнес-проект и всю содержащуюся в нем информацию
для совершения всех действий и формальностей, связанных с регистрацией*

(наименование заявителя)

в качестве резидента Парка высоких технологий.

3. Текущие и планируемые результаты финансово-экономической деятельности.

Необходимо указать используемый при планировании курс доллара США к белорусскому рублю. Рекомендуется использовать неизменный курс доллара США на весь горизонт планирования.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ							
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности) на рынке Республики Беларусь (без учета налога на добавленную стоимость)	тыс. руб.					
2	Темпы роста в % к предыдущему году	%					
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности) на экспорт	тыс. дол. США					
4	Темпы роста в % к предыдущему году	%					
ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ							
5	Прибыль от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности)	тыс. руб.					
6	Рентабельность реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности)	%					
7	Годовая производительность труда (выработка на одного работника)	тыс. руб.					
СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ							
8	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.					
9	Среднесписочная численность работников	чел.					
10	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.					
11	Темпы роста в % к предыдущему году	%					

ПАСПОРТ
юридического лица, индивидуального предпринимателя

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, адрес официального сайта

_____ юридического лица (индивидуального предпринимателя)), адрес электронной почты для рассылки корреспонденции,

_____ телефоны приёмной юридического лица

Решение о государственной регистрации принято _____

от "___" "_____" 20__ г.

№ в ЕГР _____

Форма собственности¹ _____

Размер уставного фонда² _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

по состоянию на "___" "_____" 20__ г.

Учредители (участники)³ и распределение уставного фонда учредителей (участников) в долях: _____

_____ Хозяйственные общества, в которых юридическое лицо, индивидуальный предприниматель является учредителем (участником): _____

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) м.п. (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) м.п. (фамилия, инициалы)

Контактные телефоны⁴: _____

Дата составления паспорта "___" "_____" 20__ г.

¹ Форма собственности указывается в **точном соответствии** с кодами и формулировками, предусмотренными классификатором форм собственности, утверждённым постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 28.

² В денежных знаках Республики Беларусь образца 2009 г., если в этой части вносились изменения в Устав. Если нет, то указать в денежных знаках образца 2000 г.

³ В отношении учредителей, помимо наименования и размера доли в уставном фонде (в отношении размера доли см. сноску 23), указываются также их контактные данные и гражданство (юрисдикция). Контактными данными в отношении учредителей (участников) – физических лиц являются номер мобильного телефона, адрес электронной почты, место жительства, а в отношении юридических лиц – место их нахождения, а также фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), мобильный и рабочий телефон, адрес электронной почты руководителей таких юридических лиц.

⁴ Подлежат указанию телефоны руководителя и главного бухгалтера юридического лица, контактные телефоны индивидуального предпринимателя.